

תוכן עניינים:

המועצה הדתית שדרות - מכרז מספר 01/20	<u>שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.</u>
ביצוע עבודות להפקת עלון שבועי למועצה - תנאים כלליים - (נספח א')	2
המפרט המבוקש להפקת עלון שבועי למועצה - (נספח ב')	9
הצהרת המציע - (נספח ג')	11
ערבות בנקאית - (נספח ד')	14
כתב הגשת הצעה - (נספח ה')	15
הסכם לביצוע עבודות להפקת עלון שבועי למועצה - (נספח ו')	16
ערבות לקיום ההסכם - (נספח ז')	30

המועצה הדתית שדרות

מכרז 01/20

ביצוע עבודות להפקת עלון שבוע למועצה - תנאים כלליים

נספח "א"

1. מידע כללי

1.1 המועצה הדתית שדרות (להלן - "**המועצה**") מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז 01/20 לביצוע עבודות להפקת עלון שבועי למועצה.

1.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות (**נספח "ו" למכרז**), לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי הממונים במועצה הדתית.

1.3 הזוכה במכרז **יבצע עבודות לצורך הפקת עלון שבועי למועצה**, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (**נספח "ו" למכרז**).

1.4 ההזמנה להציע הצעות על פי מסמכי מכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

2. תנאי סף

2.1 **רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים העונים על כל דרישות המכרז ואשר מתקיימים לגביהם במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:**

2.1.1 המציע בעל יכולת מקצועית וטכנית לספק את העבודות הנדרשות למועצה ברמה גבוהה.

2.1.2 המציע הוא בעל ניסיון מוכח מתחום ההפקה, ההדפסה והעריכה של **5 שנים**. לצורך הוכחת תנאי זה, על המציע לצרף את רשימת הלקוחות שעבד מולם בתחום הרלוונטי במהלך השנים 2016-2018 בצירוף אנשי קשר רלוונטיים מהם ניתן לקבל המלצות.

2.1.3 באם למציע ניסיון קודם בעבודה מול רשות מקומית ו/או מועצה דתית, עליו לציין זאת באופן מפורש ולצרף אסמכתא המעידה על ניסיון זה, לרבות המלצה מהרשות ו/או מהמועצה הדתית.

2.1.4 היקף פעילות שנתית של **לפחות 300 א"ש** בכל אחת משלוש השנים האחרונות בביצוע עבודות, הפקת עלון יומי, שבועי ו/או עיתון מקומי, ארצי.

2.1.5 צירוף ערבות בנקאית, בלתי מותנית לפירעון מידי לפקודת המועצה, כנדרש במסמכי המכרז.

2.1.6 צירוף 5 דוגמאות של עבודות קודמות להתרשמות וועדת המכרזים במועצה.

2.1.7 חתימה על הצהרת המציע – **נספח ג'** להלן

2.2. מציע אשר אינו ממלא אחר התנאים הנקובים בסעיף 2.1. על סעיפי המשנה שלו, תיפסל הצעתו על הסף.

2.3. בנוסף לתנאי הסף כאמור, נדרש כל מציע לעמוד בתנאים כדלקמן:

2.3.1. להצהיר שלמיטב ידיעתו לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ו/או הוא מצהיר כי אם הוגש כתב אישום הוא יודיע על כך למועצה בטופס הצהרת המציע (נספח "ג" למכרז) שנכלל במעטפת המכרז בה יגיש הצעתו למכרז.

2.3.2. להצהיר כי לא הורשע בעבר- הוא עצמו ולמיטב ידיעתו לא הורשע בעבר מנהל ממנהליו- על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.

2.3.3. להמציא כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות על פי סעיף 5, ו-7 להלן.

3. הנחיות כלליות

3.1. "הסכם ההתקשרות" (נספח "ו" למכרז) וכל מסמכיו ונספחיו וכן כל מסמכי המכרז שייחתמו, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

3.2. המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתחשב: במחיר, בטיב, בניסיון, באמינות, הכשרתו, ניסיונו המקצועי, המלצות, ובכל שיקול אחר שתמצא לנכון לפי ראות עיניה. למניעת ספק, מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

3.3. למציע לא תהיה כל זכות או רשות לערער על שיקולי המועצה או לטעון כנגדה וכי המועצה רואה את המציע כמסכים מראש להחלטות המועצה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

3.4. המועצה אינה מחויבת לנמק את ההחלטה לבחור במציע זה או אחר, אם ייבחר מציע, או שלא לבחור במציע כלשהו.

3.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות ומבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המפרט, שלדעת המועצה מונע אפשרות להערכה של ההצעה.

3.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם נתונים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים בכל שלב. המועצה אינה חייבת לפסול על הסף מציע אשר לא קיים את הדרישות שבסעיף 2.3 לעיל, והיא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש מן המציע המצאת האישורים והאסמכתאות כאמור בסעיף 2.3.3 דלעיל בכל שלב – לאחר פתיחת ההצעות.

3.7. המועצה רשאית ללא כל הודעה מוקדמת לבטל את המכרז או חלקים ממנו, או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתה בכל שלב ומכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים כלשהם או תשלום פיצוי כלשהו למציעים.

3.8. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, כמו כן רשאית המועצה לפצל הזכייה בין מספר משתתפים.

3.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות במכרז, לבקש פרטים נוספים מהמציעים שעשויים לסייע למועצה בבחירת הזוכה, וכן לבקש פרטים ממליצים ששמותיהם יפורטו בהצעות.

3.10 המציעים שיגישו הצעה לא יוכלו לעיין במסמכים שהוגשו על ידי מציעים אחרים, למעט עיון בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, ובהצעת הזוכה במכרז. ועדת המכרזים רשאית לאסור את העיון בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעתה, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז, אשר יהיו חלק ממסמכי החוזה, אם תתקבל ההצעה, הינם כמפורט להלן:

- נספח א':** ביצוע עבודות להפקת עלון שבועי למועצה – תנאים כלליים.
- נספח ב':** המפרט.
- נספח ג':** הצהרת המציע.
- נספח ד':** ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז.
- נספח ה':** כתב הגשת ההצעה.
- נספח ו':** הסכם התקשרות.
- נספח ז':** ערבות לקיום ההסכם מעטפה להגשת ההצעה.

5. ההצעה

5.1 המציע ימלא בקפדנות את כתב הגשת ההצעה המצורף **כנספח "ה"** ויצרף להצעתו את כל הנדרש על פי סעיף 7 להלן.

5.2 כתב ההצעה (**נספח "ה"**) יהיה חתום בידי המציע, בשלושה עותקים, המציע יציין הסכומים בשקלים חדשים אשר **יכללו מס ערך מוסף**.

5.3 המחיר המוצע יכלול עלויות שימוש במכונות לביצוע העבודות, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח מציע, חומרי עבודה, מע"מ וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה.

5.4 למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.5 לפני הגשת ההצעה, על המציע לברר את כל השאלות שיתעוררו אצלו במהלך הכנת המכרז – ולקבל את כל הפרטים הדרושים, בנוסף לאלה שצוינו במפרטים ובשאר מסמכי המכרז. **לצורך זה ניתן לפנות לעורך העלוניו וכותב התכנים לעלון, מטעם המועצה. מר נתן בר יוחאי טל': _____.**

5.6 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הבהרות או שינויים שניתנו במכתב רשמי של המועצה יחייבו את המועצה.

5.7 המציע שיזכה במכרז יהיה חייב בביצוע כל ההזמנות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי הסכם ההתקשרות (**נספח "ו" למכרז**).

5.8 על המציע למלא את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 4 לעיל, לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך, לצרף את כל האישורים כמפורט בסעיף 7 להלן, להכניס את כל המסמכים כאמור למעטפה המצורפת בזה ולסגור אותה. על המעטפה עצמה אין לחתום ואין לסמן אותה בכל דרך שהיא.

5.9 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית ברח' ההסתדרות 8 שדרות לא יאוחר מיום: **יום רביעי י"ח בטבת תש"פ (15 לינואר 2020) בשעה 12:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת אין בו כדי לענות על דרישות המכרז.

6. תוקף הצעה

6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד בו תוכנס לתיבת ההצעות ועד תום 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו, עד תום התקופה הנקובה בסעיף זה.

7. ערבות ואישורים

7.1 המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

7.1.1 אישור תקף מאת שלטונות מע"מ המאשר כי המציע הינו עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.1.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

7.1.3 ערבות בנקאית אוטונומית על סך של **עשרים אלף שקלים חדשים (20,000 ₪)** לפקודת המועצה הדתית שדרות שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) (להלן - "המדד") לתקופה של תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז (נוסח הערבות מפורט ב**נספח ד'** למכרז). אי המצאת הערבות הבנקאית כמבוקש תביא לפסילת ההצעה. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויות על פי תנאי המכרז לרבות במקרה שהמציע יזכה במכרז ולא יממש את זכיותו.

7.1.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.1.5 דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות של מגיש ההצעה.

7.1.6 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע: תעודת רישום של התאגיד המציע - תמצית רישום עדכנית מן המרשם בו רשום התאגיד ובו יפורטו בין היתר מנהלי החברה והתפלגות המניות לסוגיהן בין מחזיקיהן, ואישור עורך דין על זכויות החתימה בתאגיד. (**נספח ג'** למכרז)

7.1.7 הסכם התקשרות (**נספח ו'** למכרז) - חתום בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על ידי המציע.

7.1.8 הצהרת המציע (**נספח ג'** למכרז) - ממולאת כדבעי וחתומה על ידי המציע, בשלושה עותקים.

7.1.9 התנאים הכלליים של המכרז (**נספח א'**) - חתומים בשולי כל דף על ידי המציע.

7.1.10 כתב הגשת ההצעה (**נספח ה'** למכרז) ממולא כדבעי וחתום על ידי המציע, בשלושה עותקים.

7.1.11 קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים המיועד לניהול העבודות על פי מכרז זה.

7.1.12 עותק קבלה על תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז.

7.2 מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מהמציעים השונים להוסיף פרטים במידה ויהיו חסרים.

8. הוצאות המכרז

8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוך בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המשתתף/מציע.

9. הודעה לזוכה והתקשרות

9.1. המועצה תודיע לזוכה, בכתב, על הזכייה במכרז.

9.2. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (נספח "ו") ולהמציא את הערבויות וכן את כל יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למכרז ונספחיו תוך עשרה (7) ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

9.3. לא יאוחר משלושים (30) ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (נספח "ו") יחל הזוכה בביצוע עבודות התחזוקה.

9.4. המועצה תיתן הודעה, בכתב, ליתר המשתתפים במכרז, להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

10. התחייבויות ואישורים, שיידרשו מהמציע עם זכייתו במכרז

10.1. ערבות ביצוע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה 5% (חמשה אחוזים) מערך ההתקשרות לשנה, לצורך עבודות הפקת העלון השבועי, כולל מע"מ, כאמור בנספח ו' - הסכם התקשרות, שתוקפה יהיה עד 60 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.

10.2. המציע יחתום על הסכם התקשרות, במתכונת ובנוסח, המצורפים בזה (נספח "ו") למסמכי ההצעה.

10.3. כל מסמכי המכרז (כולל הנספחים) והצעת המציע, על נספחיה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע.

10.4. המציע לא יהיה זכאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה הדתית.

10.5. המציע יבצע את העבודות להפקת העלון השבועי בהתאם לנדרש ע"י המועצה ובהתאם לכל מסמכי המכרז.

11. בעלות על מסמכי המכרז

11.1. כל מסמכי מכרז זה הינם רכוש המועצה המועברים למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

11.2. הצעת המציע והמידע שבה, הינם רכוש המועצה ומציע לא תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות.

12. ביצוע העבודות

12.1. המציע יבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם ושאר מסמכי המכרז, באיכות, עמידה בזמנים וברמה מקצועית מעולה, בהתאם להוראות המועצה.

12.2. העבודות יבוצעו בתאום מלא ובפיקוח המועצה וכל מי שיוסמך מטעמה.

12.3. המציע מתחייב כי כל החומרים והמוצרים שיופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו, בהתאם למפרט.

12.4. המציע יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות.

12.5. המציע מתחייב למלא בדיוקנות תוך עמידה בלוח זמנים את המפורט בהסכם ההתקשרות (נספח "ו" למכרז) ובנספחיו.

13. כמויות ושינויים בהיקף העבודה

13.1. המועצה רשאית להגדיל ו/או להקטין (לרבות ביטול סעיפים במפרט) את היקף העבודה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, ואין המציע רשאי לדרוש בגינם שינויים במחירי היחידה ו/או פיצוי כלשהו.

13.2. על המציע לקבל אישור מקדמי מהמועצה לביצוע עבודות שמחירן לא אושר מראש במסגרת הצעת המציע או שהן חורגות באיזה אופן מהעבודות שאושרו. המועצה לא תישא בתשלום כלשהו שלא אושר על ידה מראש ובכתב.

14. מחירי העבודות ותנאי התשלום

14.1. מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, למשך תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 15.1 להלן.

14.2. המציע יגיש בתום כל חודש קלנדרי דו"ח מפורט המתאר את העבודות שבוצעו על ידו בפועל במהלך החודש המדובר ואשר אושרו לביצוע ע"י המועצה.

14.3. הדו"ח יועבר לאישור יו"ר המועצה ו/או חשב המועצה. לאחר ובכפוף לקבלת אישורו של מי שיוסמך ע"י המועצה ו/או של מר נתן בר יוחאי עורך העלונים וכותב התכנים, תשולם התמורה.

14.4. במקרה של חילוקי דעות בעניין אישור הדו"ח. תהא המועצה רשאית להוסיף ולעדכן את הנחיותיה באשר לדרך ביצוע העבודות, למניעת מחלוקות דומות בעתיד. במקרים בהם לא ניתן יהיה לגשר על הפערים, תהא המועצה רשאית, גם

מסיבה זו, להפסיק את ההתקשרות, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה עקב כך.

14.5. התמורה, כפי שאושרה על ידי יו"ר המועצה ו/או חשב המועצה, תשולם עד 30 יום מיום הגשת הדו"ח ובכפוף להגשת חשבונית מס.

15. תקופת ההתקשרות

15.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע העבודות ועד לתקופה של 12 חודשים, (שנה קלנדארית אחת)

15.2. ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, ל-24 חודשים (שנתיים) נוספים ולא יותר מארבע שנים במצטבר, בהסכמה משותפת בכתב של הצדדים הכל על פי האמור כמפורט בהסכם ההתקשרות (נספח ו').

בכבוד רב,

המועצה הדתית שדרות

נספח "ב"

המפרט להפקת עלון שבועי על ידי המועצה

עבודות להפקת עלון שבועי למועצה יכללו את העבודות כדלקמן:

1. תיאור עבודות – כללי.

1.1. העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות להפקת עלון שבועי למועצה, כמפורט בכל מסמכי המכרז ונספחיו.

1.2. המטלות הנדרשות לביצוע העבודות על פי מכרז זה.

לביצוע העבודות על פי מסמכי מכרז זה נדרש המציע לבצע בין היתר, את המטלות הבאות:

1.2.1. העלוניים יהיו בגודל 21/29.7 מודפסים בצבע מלא בכמות שבועית

כוללת של 2,000 יח' (אלפיים יח') לפי החלוקה הבאה.

1.2.1.1. כמות של 1,000 יח' לבתי כנסיות.

1.2.1.2. כמות של 1,000 יח' שיחולקו ע"י המועצה ו/או ע"י ילדים

מטעם המועצה.

1.2.1.3. חובת שימוש בתמונות ממאגר מורשי וחוקי בלבד

1.2.1.4. על הספק לעמוד בקשר עם איש הקשר מטעם המועצה לאחר

עריכה והפקת העלון לשם קבלת אישור להדפסה.

1.2.1.5. על העלון להישלח כקובץ PDF בפורמט דפים בודדים בתוך

הקובץ, בדואר אלקטרוני לכתובת המועצה (שתועבר למציע עם

החתימה על החוזה) ביום בו העלון יורד לדפוס.

1.2.1.6. הובלת ואספקת העלוניים המודפסים לבית המועצה הדתית.

1.2.1.7. מועד אספקת העותקים המודפסים של העלון למועצה – תוך 3

ימי עבודה מיום מתן האישור לדפוס ע"י המועצה ו/או מי

מטעמה.

1.2.1.8. העלון יסופק תוך חלוקה לקרטונים בהתאם לכמות הנדרשת

לצורך חלוקה בבית הכנסיות ובבתי האב בתחום שיפוטה של

עיריית שדרות. על גבי כל קרטון יצוין שם בית הכנסת והכמות

הנדרשת. מס' העותקים בקרטון לא תעלה על 100 עותקים.

המועצה תספק למציע את רשימת בתי הכנסת והכמות

הנדרשת לכל בית כנסת, לצורך ביצוע האמור בסעיף זה.

1.2.1.9. בנוסף לכל האמור במכרז ובנספח זה המציע מתחייב לספק כל

שירות ופעולה שמקובל לספק בהתקשרות מעין זו.

1.2.2. המפרט המבוקש להכנת עלון המועצה.

1.2.2.1. הקלדה ועריכה של-8 עמודים בגודל 21/29.7

1.2.2.2. הדפסה בצבע מלא וקיפול על נייר כרומו 157 גר' בכמות של 2,000 יח' סה"כ.

1.3. הנחיות והוראות

1.3.1. המציע יפעל על פי הנחיות והוראות שיקבל מהמועצה ו/או מי שיוסמך ע"י המועצה ו/או ממר נתן בר יוחאי. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה.

1.4. חומרים

3.1.1. כל החומרים לצורך הפקת העלון למועצה יסופקו ע"י המציע.

1.5. לוחות זמנים

4.1.1. על המציע לעמוד בלוחות זמנים שתקבע המועצה ו/או על מי שיוסמך על ידה.

נספח "ג"

הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד
המועצה הדתית שדרות

הנדון: הצהרת המציע במכרז להפקת עלון שבועי למועצה - מכרז 01/20

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת, כי בדקנו לפני הגשת הצעתנו זו את הנתונים במפרט המועצה, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע הפקת עלון שבועי למועצה. אנו מצהירים כי בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו, וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין, ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, לרבות בתנאי הסף, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. אנו מצרפים בזאת אישור עו"ד/רו"ח לפיו אנו מקיימים את תנאי הסף המנויים בסעיף 2 לפרק התנאים הכלליים.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית (נספח "ד" למכרז) על סך של חמישים (20,000) אלף שקלים חדשים.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא, ונחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים, כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מצהירים, כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש כדי לספק את העבודות להפקת עלון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.

11. אנו מצהירים: כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. עוד אנו מצהירים, כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. א. אנו מצהירים, כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו ו/או נגד מי ממנהלינו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.
ב. אנו מצהירים בזאת, כי לא הורשענו וכי למיטב ידיעתנו לא הורשע מנהל ממנהלינו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. אנו מצהירים, כי החומרים בהם נשתמש לצורך הפקת העלון השבועי איכותיים ובהתאם לדרישות המועצה.
14. אנו מצהירים, כי יש לנו ניסיון מוכח של חמש שנים בביצוע עבודות להפקה ועריכה של עלונים ו/או מקומונים ו/או עיתונים.
15. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.
16. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.
17. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים הבאים (סמן X ליד המסמכים המצורפים):
- | | | |
|-----|---|-----------------------------|
| ___ | עותק קבלה על רכישת מסמכי המכרז | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | הצהרת המציע (נספח ג') | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | המפרט (חתימה בשולי כל דף) | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | ערבות בנקאית בסך 20,000 ₪ | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | כתב הצעת תשלום ממולא וחתום בשלושה עותקים | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד) | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | אישור תקף משלטונות מע"מ | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | דוחות כספיים מבוקרים לשלוש השנים האחרונות | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | תמצית רישום מן המרשם בו רשום התאגיד | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | אישור עו"ד - זכויות חתימה בתאגיד (לגבי תאגיד) | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של צוות העובדים | |
| ___ | המיועד לניהול העבודות על פי המכרז. | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | רשימת רשויות, מועצות ממליצים שקיבלו שירות מאתנו | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | רשימת עבודות שביצענו בחמש השנים האחרונות | (לשימוש הבודק בלבד: יש/אין) |
| ___ | אישור רואה החשבון על היקף הפעילות השנתית בכל | |

(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

אחת משלוש השנים האחרונות

___ מציע שהוא עמותה/ חברה לתועלת הציבור יצרף

(לשימוש הבודק בלבד : יש/אין)

אישור ניהול תקין

17. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף את כל המסמכים המפורטים לעיל, אזי למועצה קיימת הסמכות לפסול את הצעתנו ולנו לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך.

מציע פרטי:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה/ח.פ.: _____

כתובת פרטית: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____
חתימת המציע

מציע שהוא תאגיד:

שם התאגיד: _____

כתובת התאגיד: _____

מספר תאגיד: _____ מספר עוסק מורשה/ח.פ.: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

חתימת מורשי החתימה של המציע:

שמות מורשי החתימה של המציע:

תאריך: _____

אישור

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מוסמכים לחייב את התאגיד בהתקשרות עם המועצה הדתית שדרות לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

חותמת וחתימת עו"ד: _____

תאריך: _____

נספח "ד"

ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה הדתית שדרות

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של עשרים אלף שקלים חדשים (20,000 ש"ח) (להלן: "**הסכום היסודי**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז 01/20 עבודות להפקת עלון שבועי למועצה הדתית שדרות ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**"), בין המדד שיהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך **7 ימים** מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן תתייחס לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ובצירוף הפרשי הצמדה כמפורט לעיל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, והיא אינה ניתנת לביטול.
כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____.

תוקף כתב ערבות זה יהיה עד **ליום 31 בדצמבר 2020**. וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו על פי פנייתכם לתקופה של 90 ימים נוספים. אנו מתחייבים להאריך את הערבות לתקופה הנוספת הנ"ל ככל שתדרשו מאתנו כאמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.
דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

תאריך: _____

בנק: _____

סניף: _____

נספח "ה"

כתב הגשת הצעה

לכבוד
המועצה הדתית
שדרות

המחיר המוצע על ידינו להפקת עלון שבועי למועצה, בהתאם להוראות המכרז ונספחיו והסכם ההתקשרות (נספח "ו") הינו כמפורט בטבלה דלהלן. **הסכומים כוללים מע"מ.**

למען הסר ספק יובהר, כי המחירים המוצעים להלן הינם כוללים כל השירותים הניתנים על ידינו לרבות עלויות שימוש בכלים וציוד לביצוע העבודות, עובדים, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח מציע, חומרים, כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצועה המושלם של העבודה כמפורט במפרט להפקת עלון שבועי למועצה (נספח ב').

מעבר למחירים הנ"ל אנו מתחייבים שלא לדרוש מהמועצה ו/או מי מטעמה מכל סיבה שהיא תוספת מחיר כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות.

פירוט העבודה	מחיר מוצע	מחיר מוצע לחודש/ליחידה בש"ח ללא מע"מ
הקלדה ועריכה של 8 עמודים בגודל 21/29.7		מחיר לעמוד/לחודש
הדפסה בצבע מלא וקיפול על נייר כרומו 157 גר'		מחיר לעמוד/לחודש

שמות מורשי החתימה של המציע:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

נספח "ו"

הסכם להפקת עלון שבועי למועצה

שנערך ונחתם בס"ד בשדרות ביום _____ תש"פ (_____, 2020)

בין: המועצה הדתית שדרות
מרחוב ההסתדרות 8 שדרות

(להלן: "המועצה")

מצד אחד,

לבין:

_____ ח.פ.:

_____ כתובת:

_____ טל':

_____ פקס:

(להלן: "המציע")

מצד שני,

והואיל: והמועצה מבקשת להפיק עלון שבועי מטעמה, אשר מיועד לפיזור בבתי הכנסיות ובבתי אב בתחום שיפוטה של העיר שדרות.

והואיל: וביום _____ זכה המציע במכרז, שפורסם על ידי המועצה, להפקת עלון שבועי למועצה, כמפורט במפרט ומצורף להסכם **כנספח "ב"** (להלן: "**המפרט**").

והואיל: והמציע, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע למועצה את שירותיו להפקת עלון שבועי כהגדרתם להלן, על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם והמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת **כנספח "ה"** (להלן: "**ההצעה**").

והואיל: והמציע מצהיר, כי ידועה לו טיב העבודה הנדרשת ממנו, וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד הנדרש להפקת עלון שבועי למועצה בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל: והמועצה והמציע מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1. "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2. מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי סדר הקדימות הבא: הוראות ההסכם.
המפרט ונספחיו.
ההצעה ונספחיה.
כל נספח אחר שאינו המפרט או ההצעה.
 - 1.3. כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.
 - 1.4. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.
2. **הנספחים להסכם**
 - 2.1. הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 2.1.1. **נספח א'**: ביצוע עבודות להפקת עלון שבועי למועצה – תנאים כלליים.
 - 2.1.2. **נספח ב'**: המפרט.
 - 2.1.3. **נספח ג'**: הצהרת המציע.
 - 2.1.4. **נספח ד'**: ערבות בנקאית
 - 2.1.5. **נספח ה'**: כתב הגשת ההצעה.
 - 2.1.6. **נספח ו'** הסכם לביצוע עבודות להפקת עלון שבועי למועצה
 - 2.1.7. **נספח ז'**: ערבות לקיום ההסכם
3. **הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים שלצידם:

 - 3.1. "העבודה" – עבודות להפקת עלון המועצה, בהתאם למפרט.
 - 3.2. "המפרט" ו/או "המפרט הטכני" – המפרט הכולל את פירוט העבודות שעל המציע לבצע לצורך הפקת עלון שבועי למועצה והמצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספח ב"**.
 - 3.3. "המועצה" – המועצה הדתית שדרות באמצעות הועדה הממונה ו/או מי מטעמה שמונה לצורך כך.
 - 3.4. "ההצעה" – ההצעה שהוגשה על ידי המציע המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כנספח "ה".

4. **תנאי ההסכם**
4.1 המציע ימלא את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ונספחיו, במלואן ובמועדן, ובכפוף לכך תשלם המועצה למציע בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תחילת העבודות להפקת עלון שבועי למועצה על ידי המציע, לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה, תהא **לא יאחר משלושים (30) ימים** ממועד חתימת הסכם זה.

4.3 על המציע לספק את העבודות להפקת העלון השבועי למועצה, בהתאם למפורט **בנספח ב' – המפרט**.

4.4 המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודה למציע.

4.5 מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכוח הסכם זה ו/או כל דין, המציע ישלם למועצה בגין איחור באספקת השירות, כפי המוגדר במפרט, **פיצוי מוסכם של 10% מהתשלום החודשי המוסכם**. המועצה תהיה רשאית לגבות פיצוי מוסכם זה מהמציע בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע למציע מהמועצה.

4.6 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. **אספקת שירותי התחזוקה**

5.1 אספקת העבודות להפקת עלון שבועי למועצה, תעשה כמפורט **בנספח ב' – המפרט**, בנוסף מתחייב המציע לשאת בכל התשלומים שלהלן:

5.1.1 כל תשלום הנובע ו/או הקשור למילוי התחייבויות המציע על פי הסכם זה.

5.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

6. **הצהרות המציע**

6.1 המציע מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות, האמצעים, הצידוד, המכשור והאביזרים, החומרים וכוח האדם הדרוש בכל הקשור להפקת עלון שבועי למועצה ברמה מקצועית גבוהה, נשוא הסכם זה.

6.2 המציע מצהיר ומתחייב, כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את השירות, העבודה בהתאם לאמור בו.

- 6.3. המציע מצהיר, כי בחן את דרישות המועצה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.
- 6.4. המציע מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות בנאמנות ובתום-לב.
- 6.5. המציע מצהיר, כי הוא עוסק בעריכה ובהפקת עלונים, מקומונים, עיתונים, באופן מסחרי, כדין, במשך שלוש שנים רצופות לפחות.
- 6.6. המציע מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.
- 6.7. המציע מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר המציע כי בחתימה על הסכם ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
- 6.8. המציע מצהיר, כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי העבודות הנדרשות לעריכה ולהפקת העלון השבועי והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.
- 6.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של המציע כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ככל שתהא ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.
- 6.10. המציע מתחייב כלפי המועצה להיות אחראי לכך, שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.11. המציע מתחייב להעביר למועצה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.
- 6.12. המציע מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד המציע בהתחייבותו זו תורשה המועצה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב למציע, וככל שהמציע לא יתקן את ההפרה באופן מידי וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה, ומבלי לפגוע בזכות המועצה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.

6.13. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. הפסקה זמנית בביצוע העבודות

7.1. מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית להפסיק זמנית את שירותי המציע, והפקת עלון המועצה נשוא הסכם זה, ובתנאי כי הודעה מוקדמת על דבר הפסקה זמנית של שירותי המציע כאמור תינתן, בכתב, 14 יום מראש. תשלומי המועצה ישתנו בהתאמה לאמור בסעיף זה.

7.2. בתקופת ההפסקה הזמנית לא תעסיק המועצה צד ג' כלשהו להפקת עלון שבועי למועצה

7.3. מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית לצמצם מזמן לזמן, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את עבודות הפקת העלון וזאת במתן הודעה למציע על ביצוע שינוי כאמור, לפחות 14 ימים, מראש ובכתב. נתנה המועצה למציע הודעה כאמור דלעיל, יהא בעצם מתן ההודעה משום שינוי מחייב של המפרט ("נספח ב"), והמציע יהיה חייב לפעול על פי הוראות המפרט כפי שעודכן באמצעות ההודעה.

8. העברת זכויות

8.1. המציע אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, למעט אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על המציע בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.

8.2. אם המציע מאוגד כחברה בעירבון מוגבל, תהא אסורה כל העברת מניות ו/או הקצאת מניות ו/או שינוי בזכויות המניות, אלא אם נתקבלה הסכמתה המפורשת של המועצה מראש ובכתב.

8.3. המועצה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או מקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת המציע לכך.

9. ציוד וחומרים

9.1. המציע יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים, המכונות, והמכשירים הדרושים לביצוע העבודות, כמפורט במפרט.

9.2. המציע מתחייב, כי כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידו לצורך ביצוע העבודות יהיו מסוג איכותי ע"פ דרישות המועצה ובהתאם למפרט.

9.3. המציע ישתמש בחומרים הכתובים שיסופקו לו על ידי המועצה בהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה.

9.4. תחזוקת הציוד, הפעלתם, ביטוחם ושמירתם יבוצעו ע"י המציע ועל חשבונו.

9.5. המועצה רשאית בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים שמשמש בהם המציע. קבעה המועצה כי איכות החומרים שהשתמש בהם המציע או חלק מהם, הכרוכים בעבודות העריכה והפקת עלון המועצה אינם תקינים בעיניה, תהא קביעתה סופית והמציע לא ישתמש בחומרים כאמור. במקום מתחייב המציע להשתמש בחומרים, כפי שתורה לו המועצה.

9.6. המציע יהיה אחראי הבלעדי לכל פגיעה ו/או נזק שייגרם לעובדי המועצה ו/או לכל צד ג' ו/או לרכוש, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל אשר קשור במישרין ו/או בעקיפין במציע ו/או במי מטעמו בקשר למילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

9.7. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

10. העבודה ואופן ביצועה

10.1. המציע יבצע את העבודה באמצעות עובדיו ו/או מי מטעמו בעלי כישורים כאמור במפרט ולשביעות רצון המועצה.

11. פיקוח וביקורת

11.1. המציע יפקח על עבודות עובדיו. פיקוח זה יכלול הדרכה, ביקורת על טיב עבודות העריכה וההפקה ועל אופן ביצוען כמפורט במפרט.

11.2. המציע יבצע את העבודה כולה במקצועיות תוך עמידה בתוכנית העבודה שנקבע על ידי המועצה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב").

11.3. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. מעמד המציע ועובדיו

12.1. הצדדים מסכימים בזה מפורשות כי הסכם זה הינו חוזה לקבלת עבודות ו/או שירות "מיקור חוץ" במובן חוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד בינם לבין המועצה.

12.2. מהיות המציע מעבידם של העובדים שיועסקו בעבודת העריכה וההפקה נשוא הסכם זה ישא המציע בכל תשלום לעובדיו ובקשר לעובדיו לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שכר עבודה, הוצאות הכרוכות בהבטחת הזכויות הסוציאליות,

מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכיו"ב, ולא תהיה למי שמועסק ע"י המציע בביצוע העבודה ע"פ הסכם זה כל זכות כלפי המועצה שיש לעובד כלפי מעבידו. מבלי לפגוע באמור, המציע מתחייב כאמור בסעיפים 6.11 ו- 6.12 לעיל.

12.3. מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של המועצה המפורטת בהסכם זה היא לצורך מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על המועצה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

12.4. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות המועצה עמו מבוססת על הצהרתו כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

12.5. בכל מקרה שמי מהעובדים שיועסקו ע"י המציע בביצוע עבודת העריכה והפקת עלון המועצה נשוא הסכם זה, יגיש נגד המועצה תביעה באיזה עניין הכרוך בעבודתו הנ"ל ו/או הנובע ממנו, תודיע על כך המועצה למציע וכל סכום שייפסק, באם ייפסק לחובתה, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, ישולמו למועצה על ידי המציע. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה, תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום כאמור מהתשלומים המגיעים למציע, בגין העבודות שבוצעו על ידו, וכן לעכב בידה כל סכום המגיע למציע, עד לפירעון הסכום המגיע למועצה מהמציע.

12.6. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

13. עובדי המציע

13.1. המציע מתחייב בזה לבצע את עבודות הפקת עלון המועצה, האמורים בהסכם זה אך ורק באמצעות עובדים מקצועיים מנוסים ומהימנים. לא יעסיק המציע בביצוע העבודה עובדים שאינם מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודה.

13.2. המציע מתחייב שלא להעסיק והוא מתחייב לסיים לאלתר העסקתו של כל עובד אשר יתגלה כי הינו בעל רקע פלילי ו/או המהווה סיכון בטחוני.

13.3. המציע לא יעסיק עובדים כדלקמן:

13.3.1. חיילים בשירות סדיר;

13.3.2. קטינים;

13.3.3. עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים.

13.4. המציע מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים ו/או עבודות לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, לרבות

צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן:

- 13.4.1. חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
 - 13.4.2. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
 - 13.4.3. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
 - 13.4.4. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
 - 13.4.5. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
 - 13.4.6. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.
 - 13.4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
 - 13.4.8. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
 - 13.4.9. חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
 - 13.4.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
 - 13.4.11. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.
 - 13.4.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 13.4.13. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - 13.4.14. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 13.5. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

14. אחריות ושיפוי

- 14.1. המציע מתחייב לספק את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית מושלמת, והוא אחראי כלפי המועצה לטיב העבודה שניתנה על-ידו.
- 14.2. המציע אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למועצה עקב אספקת השירותים ברשלנות, והוא מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, בהתאם לפסק-דין סופי של בית-משפט מוסמך.
- 14.3. המציע אחראי כלפי צד שלישי, לנזקים שיגרמו בקשר לאספקת העבודה כמפורט בהסכם זה, ואם המועצה תחויב על-ידי בית-משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמציע אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה חייב המציע בשיפוי מלא לטובת המועצה על כל סכום שהמועצה תחויב על-ידי בית-משפט לשלם כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למועצה בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה כאמור, המועצה תודיע על כך למציע בכתב תוך זמן סביר.
- 14.4. המציע ישפה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל חיוב ו/או דרישה ו/או תביעה בהם תחויב בקשר עם ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו של המציע לפי הסכם זה

ו/או אי ביצוען ו/או ביצוען החלקי ו/או הלקוי, לרבות הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד בהם וזאת לאלתר, בהתאם לדרישה ראשונה של המועצה ו/או מי מטעמה.

14.5. המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה המשתלמת למציע לפי הסכם זה את סכומי השיפוי האמורים בסעיף זה, לרבות סכומי השיפוי המגיעים למי מטעמה, ובלבד שעם קבלת ההחלטה על קיזוז תישלח הודעה בעניין למציע.

14.6. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

15. תנאי התשלום

15.1. תמורת עבודת העריכה והפקת העלון השבועי למועצה ותמורת מילוי מלוא התחייבויות המציע המפורטות והנובעות מהסכם זה ונספחיו, תשלם המועצה למציע תשלומים כמפורט בהצעת המציע בנספח "ה" למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "התשלומים").

15.2. מחירי העבודות יהיו קבועים, ללא תוספת הצמדה או התייקרות, או תוספת אחרת כלשהי, למשך כל תקופת ההתקשרות.

15.3. התשלומים ישולמו כנגד חשבונית מס כחוק שימציא המציע למועצה מידי סוף כל חודש, בגין החודש החולף.

15.4. התשלומים ישולמו **עד שלושים (30) ימים** ממועד הגשת החשבונית.

15.5. המציע מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 15.1 לעיל נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, והתחייבויות שעליו לבצע, ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה, והוא מסכים שהתמורה נאותה והוגנת, וכוללת רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע העבודות וכן יתר התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות עלויות ערבות בנקאית, פוליסות ביטוח וכיו"ב.

15.6. מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה למציע מאת המועצה בקשר עם עבודות העריכה והפקת העלון השבועי למועצה כמפורט ובהתאם להסכם זה ולנספחיו למשך כל תקופת ההתקשרות. והמציע מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהמועצה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 15.1 לעיל.

15.7. מוסכם כי המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים

הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח ו/או במחירי החומרים אשר על המציע לספק לפי הסכם זה.

15.8. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

16. תכולת המחירים

16.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (נספח "ה") ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:

16.1.1. השימוש מכונות, חומרים, וחומרי עזר.

16.1.2. הוצאות הקשורות בעלות עובדי המציע לרבות ביטוח, שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.

16.1.3. הוצאותיו הכלליות של המציע, לרבות הוצאות מימון.

16.1.4. הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה וחווה זה.

16.1.5. רווח המציע.

16.1.6. כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות המציע על-פי הסכם זה.

16.2. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

17. תקופת ההתקשרות ותנאי התשלום

17.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום תחילת ביצוע עבודות העריכה והפקת העלון השבועי למועצה ועד **12 חודשים (שנה קלנדארית אחת) לאחר מכן**. (להלן: תקופה ראשונה).

17.2. על אף האמור בסעיף 17.1 לעיל, רשאית המועצה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש ובכתב, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות.

17.3. ההתקשרות על פי הסכם זה תהא ניתנת להארכה, ל24 חודשים (שנתיים) נוספות ולא יותר מארבע שנים במצטבר.

17.4. בכל מקרה של הארכת ההתקשרות, כאמור בסעיף 17.2-17.3 לעיל, שומרת לה המועצה את הזכות להכניס, בתיאום עם המציע, שינויים מסוימים בהסכם ובמפרטים. (למען הסר כל ספק, הכנסת השינויים כאמור לעיל, לא תהווה עילה לדרישת תוספת תשלום על ידי המציע).

18. סיום ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה בהודעה מראש של 15 יום – וזאת בשל הפרת החוזה ע"י המציע:

18.1.1. המציע הפר הפרה יסודית הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

18.1.2. המציע לא מילא אחר הוראה כלשהי של המועצה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.

18.1.3. המציע הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.

18.1.4. אם המציע מאוגד כחברה- נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.

18.2. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיומו, בהודעה בכתב של 30 יום למציע. נתנה המועצה למציע הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והמועצה תשלם לספק רק עבור עבודות העריכה והפקת העלון השבועי שסופקו בפועל למועצה עד למועד שנקבע בהודעה. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

18.3. המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו המועצה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והמציע מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

19. הבטחת מילוי התחייבויות המציע

19.1. להבטחת מילוי התחייבויות המציע על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהמועצה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי המציע, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך 5% מערך ההתקשרות לשנה, כולל מע"מ, על פי הסכם זה, בנוסח המפורט

בנספח "ז" המצורף להסכם זה, שתוקפה יהיה עד 60 יום לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות.

19.2. המועצה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל מוצר, פעולה ו/או שירות אותו חב לה המציע על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על המציע לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה למציע של ארבעה עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב המציע להמציא למועצה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.

19.3. מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין המועצה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי המועצה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש הערבות ובין בנוסף לו.

19.4. שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים, ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב המועצה לספק את הערבות הבנקאית שתהיה ברשותה באותו מועד.

19.5. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

20. זכויות קנייניות

20.1. מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים, כי בכל מקרה, המסמכים הנוגעים לאספקת השירותים על-פי הסכם זה הינם ויהיו רכוש הבלעדי של המועצה, והיא תהא רשאית לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה, מבלי ליידע את המציע ו/או לקבל את הסכמתו.

20.2. המציע לא יעביר מסמך כלשהו הנוגע לאספקת השירותים על-פי הסכם זה לגורם כלשהו מבלי לקבל את אישור המועצה מראש ובכתב.

20.3. המציע מתחייב בזה למנוע, בכל שלב, מכל אדם ו/או גורם כלשהו מלבד המועצה או מוסמך מטעמה, גישה ו/או העתקה ו/או עיון באיזה מן המסמכים ו/או התכנים הקשורים לעבודות העריכה ו/או ההפקה של עלון, פרט לעיון והעתקה הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויות המציע על-פי הסכם זה ולצורך זה בלבד.

21. שמירת סודיות

21.1. המציע מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע שנודע לו או שיוודע לו במהלך עבודות העריכה וההפקה על-פי הסכם זה, ולא להשתמש בו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים.

21.2. המציע מתחייב כי התחייבותו לעיל תעמוד בתקפה גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

22. הפרות

22.1. מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4-19

22.2. על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך שבעה (7) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

22.3. מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כוויתור מצדם לכל דבר ועניין.

22.4. אם המציע הפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך שבעה (7) ימים מיום מתן ההתראה על ידי המועצה, ישלם המציע למועצה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של חמישים אלף שקלים חדשים (₪ 50,000). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

23. סעיפי אחריות וביטוח

23.1. המציע יהיה אחראי הבלעדי והיחיד לכל:

23.1.1. נזק שהוא שייגרם לרבות למועצה הדתית ולמי מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצדו של המציע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שילוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

23.1.2. תביעות נזיקין של עובדיו וכל הבאים מכוחם או מטעמו, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המועצה/המוזמן.

23.2. המציע משחרר את המועצה מכל אחריות בגין נזקים שיגרמו כאמור בס"ק 23.1.1. ו- 23.1.2. דלעיל, ובמקרה שתוגש נגד המועצה דרישה או תביעה בקשר לנזקים כאמור, מתחייב המבוטח לטפל בהן, לפצות ולשפות את המועצה על כל סכום שישא או עלול לשאת בו לרבות הוצאות משפטיות שתהיינה כרוכות בכך.

23.3. סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

24. סכסוכים

24.1. סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע בלבד, להוציא כל מקום שיפוט אחר.

24.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי המציע לא יקנו למציע זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו המועצה להפסיקה.

25. שונות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום מבית דואר בישראל מבוטלת כנדרש תחשב כי הגיעה לנמען תוך 3 (שלושה) ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת הפקס ופרטי מקבל הפקס. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

25.2. כל שיהיו ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.

25.3. כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המציע

המועצה

נספח "ז"

ערבות לקיום ההסכם

לכבוד
המועצה הדתית שדרות

הנדון: ערבות בנקאית מס'

לבקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים ואחראים בזה כלפי המועצה הדתית שדרות לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (₪ _____) שתדרשו מאת הספק בקשר למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם שנחתם ביניכם על פי מכרז מס': 01/20

סכום הערבות, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (המדד הכללי) (להלן: "המדד") כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום _____ (יום הוצאת הערבות) (להלן: "הסכום היסודי"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה כיחס שבין המדד הידוע ביום הוצאת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום היסודי.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את הסכום הנ"ל לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בדרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ובלתי תלויה והיא אינה ניתנת לביטול.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שברחוב _____ .

ערבות זו תישאר בתוקף עד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. הננו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות לפי הוראה בכתב חתומה על ידי המועצה אשר תתקבל במשרדנו 10 ימי עסקים לפני תום הערבות לתקופת ההתקשרות הנוספת, כפי שתודע לנו על ידיכם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

שם החותם ותפקידו

